



MODE d'EMPLOI
du PORTAIL
des ÉCHANGES SÉCURISÉS

exemplaire Entreprises

ENVOYER ET TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS SUR LE PORTAIL DES ÉCHANGES SÉCURISÉS

Une plate-forme de dématérialisation permet de mettre en ligne des documents destinés aux entreprises. C'est ce que VOSGELIS fait depuis 2005 avec ses dossiers de consultation.

Avec le portail des échanges sécurisés, VOSGELIS met en ligne des documents (ex : bons de commande, état d'acompte, compte-rendu de chantier....).

Une plate-forme permet également de recevoir les documents que souhaitent communiquer les entreprises. C'est ce que la majorité d'entre elles fait en déposant des offres électroniques. *Avec le portail des échanges sécurisés, VOSGELIS reçoit les documents des entreprises (ex : demandes de paiement, messages, plans....).*

Le prestataire de dématérialisation ACHAT PUBLIC.COM a développé le portail d'échanges sécurisés, inspiré de la plate-forme des Bailleurs Sociaux. Le portail a été étudié pour garantir la confidentialité des échanges.

Dès qu'un document qui concerne une entreprise est déposé sur le portail, elle en est aussitôt informée par un mail généré par ACHAT PUBLIC.COM.

Ce dispositif est entièrement gratuit pour les entreprises et les échanges ont la valeur d'un recommandé électronique.

En cas de difficulté, il est possible de contacter le Service Achat de VOSGELIS (03.29.82.98.11) ou la hotline d'ACHAT PUBLIC.COM (0 892 23 21 20).

Observation :

Le portail accepte la plupart des navigateurs. Toutefois, si des difficultés surviennent, nous préconisons d'utiliser le navigateur « Internet Explorer ».



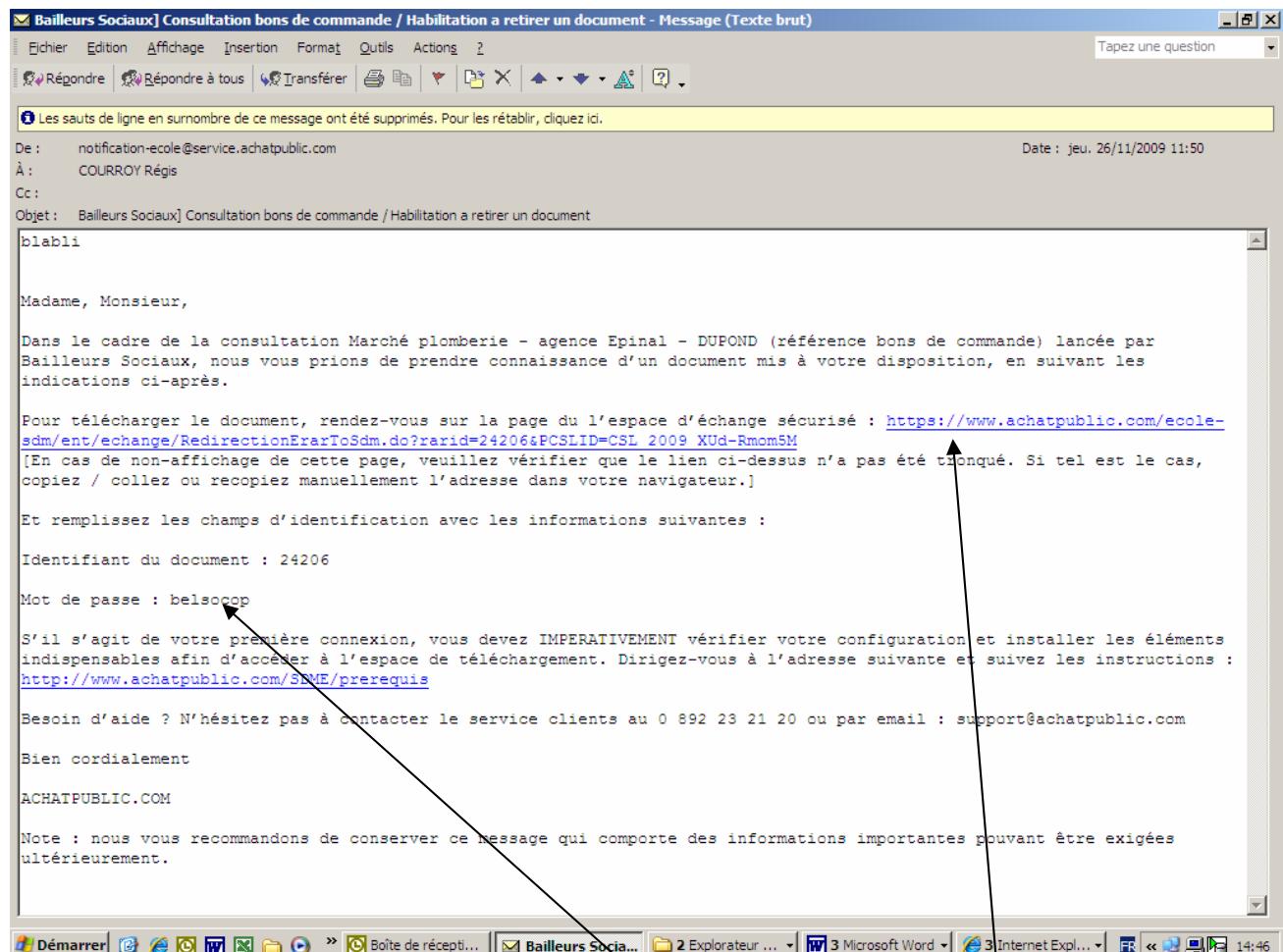
www.vosgeliis.fr

Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

1. TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT VOSGELIS

Dès que VOSGELIS dépose un document sur le portail des échanges sécurisés, l'entreprise concernée reçoit **un mail** dans sa messagerie :



Bailleurs Sociaux] Consultation bons de commande / Habilitation a retirer un document - Message (Texte brut)

De : notification-ecole@service.achatpublic.com
À : COURROY Régis
Cc :
Objet : Bailleurs Sociaux] Consultation bons de commande / Habilitation a retirer un document

blabli

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la consultation Marché plomberie - agence Epinal - DUPOND (référence bons de commande) lancée par Bailleurs Sociaux, nous vous prions de prendre connaissance d'un document mis à votre disposition, en suivant les indications ci-après.

Pour télécharger le document, rendez-vous sur la page du l'espace d'échange sécurisé : [https://www.achatpublic.com/eco..._sdm/ent/echange/RedirectionErarToSdm.do?r...r...arid=24206&PCSLID=CSL 2009 XUd-RmomSM](https://www.achatpublic.com/eco..._sdm/ent/echange/RedirectionErarToSdm.do?r...)
[En cas de non-affichage de cette page, veuillez vérifier que le lien ci-dessus n'a pas été tronqué. Si tel est le cas, copiez / collez ou recopiez manuellement l'adresse dans votre navigateur.]

Et remplissez les champs d'identification avec les informations suivantes :

Identifiant du document : 24206

Mot de passe : belsecop

S'il s'agit de votre première connexion, vous devez IMPERATIVEMENT vérifier votre configuration et installer les éléments indispensables afin d'accéder à l'espace de téléchargement. Dirigez-vous à l'adresse suivante et suivez les instructions : <http://www.achatpublic.com/SNIE/prerequis>

Besoin d'aide ? N'hésitez pas à contacter le service clients au 0 892 23 21 20 ou par email : support@achatpublic.com

Bien cordialement

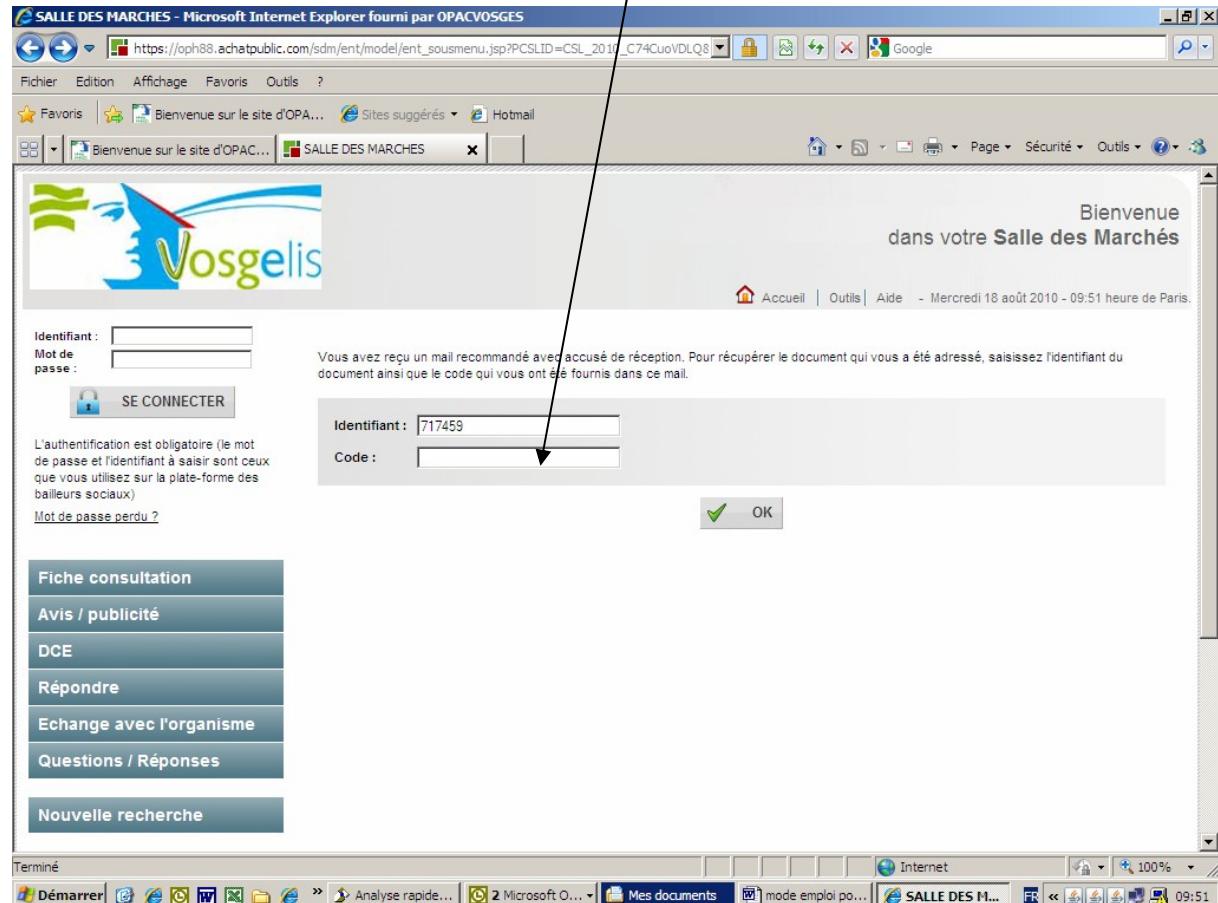
ACHATPUBLIC.COM

Note : nous vous recommandons de conserver ce message qui comporte des informations importantes pouvant être exigées ultérieurement.

Pour accéder au document, noter **le mot de passe** puis **cliquer sur le lien**.

Pour rentrer dans l'espace de téléchargement, **saisir le mot de passe**.

Si ce mot de passe est écrit en lettres minuscules dans le mail, ne pas le saisir en lettres majuscules : ça ne fonctionnera pas. Le saisir puis cliquer sur « **OK** ».



L'application « **java** » est lancée automatiquement. Elle permet la circulation des documents du portail des échanges vers l'ordinateur de l'entreprise.

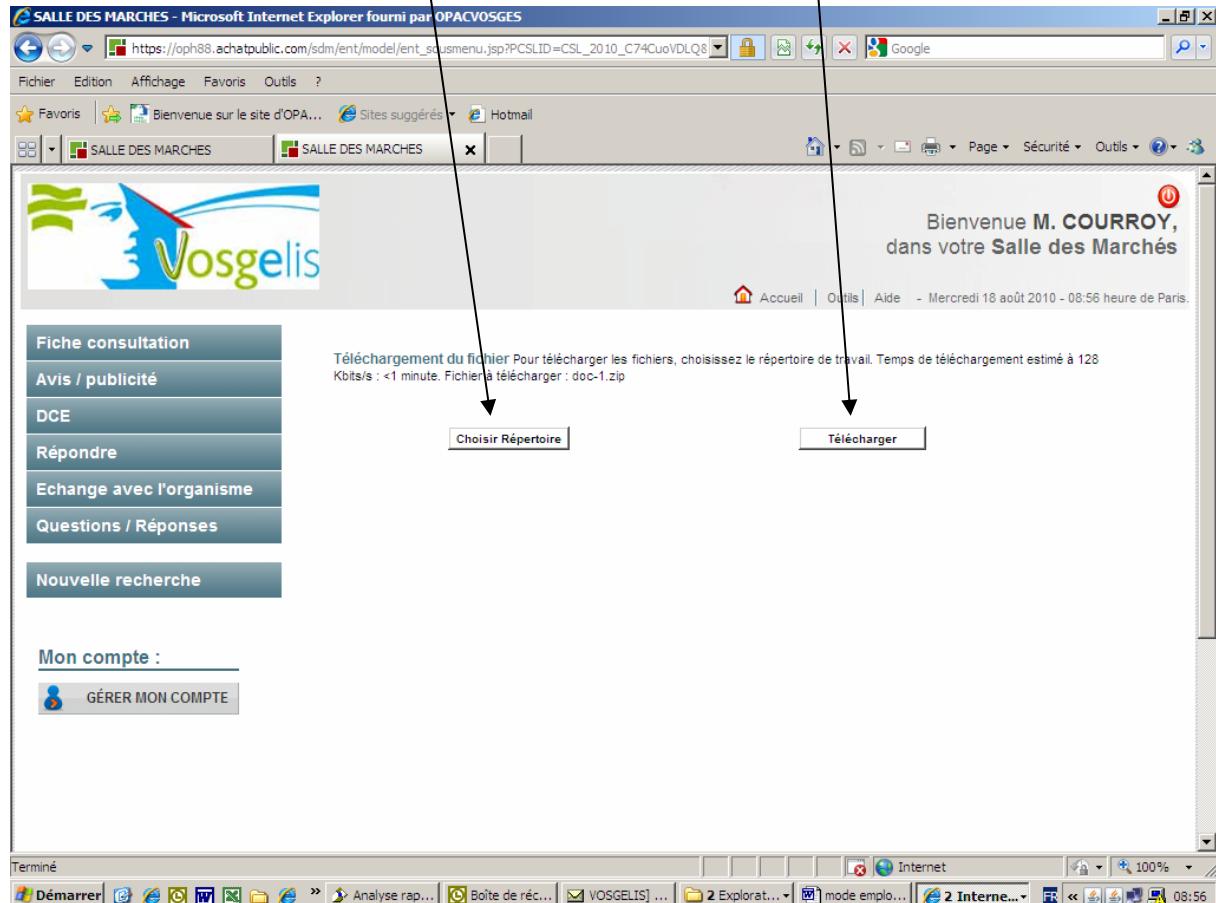


www.vosgelis.fr Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Cliquer sur « choisir le répertoire » pour désigner l'emplacement où les documents doivent être déposés dans l'ordinateur, cliquer sur « télécharger » pour rapatrier les documents.

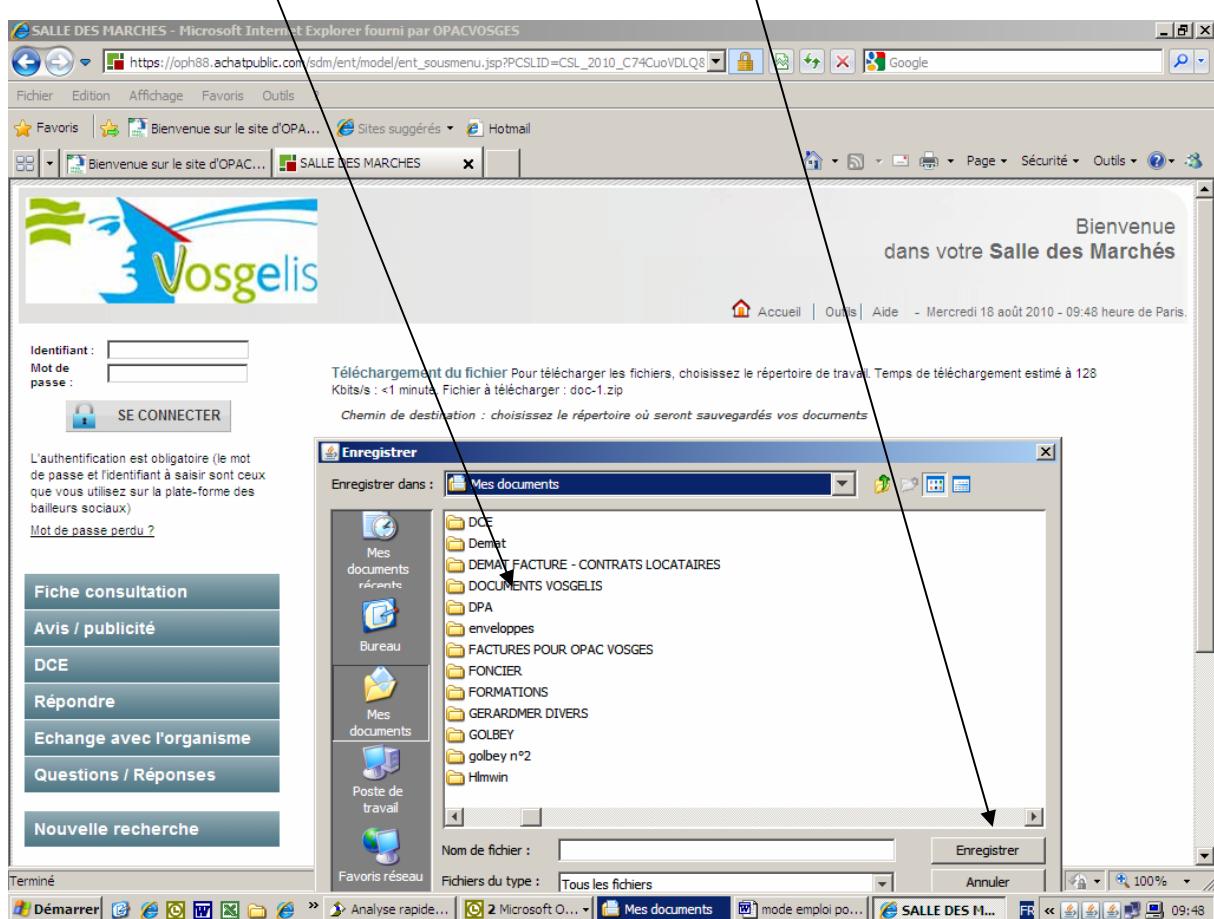
Nous conseillons de créer au préalable sur l'ordinateur un dossier spécifique dédié aux documents VOSGELIS.



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Sélectionner le dossier de dépôt des documents puis cliquer sur « enregistrer »

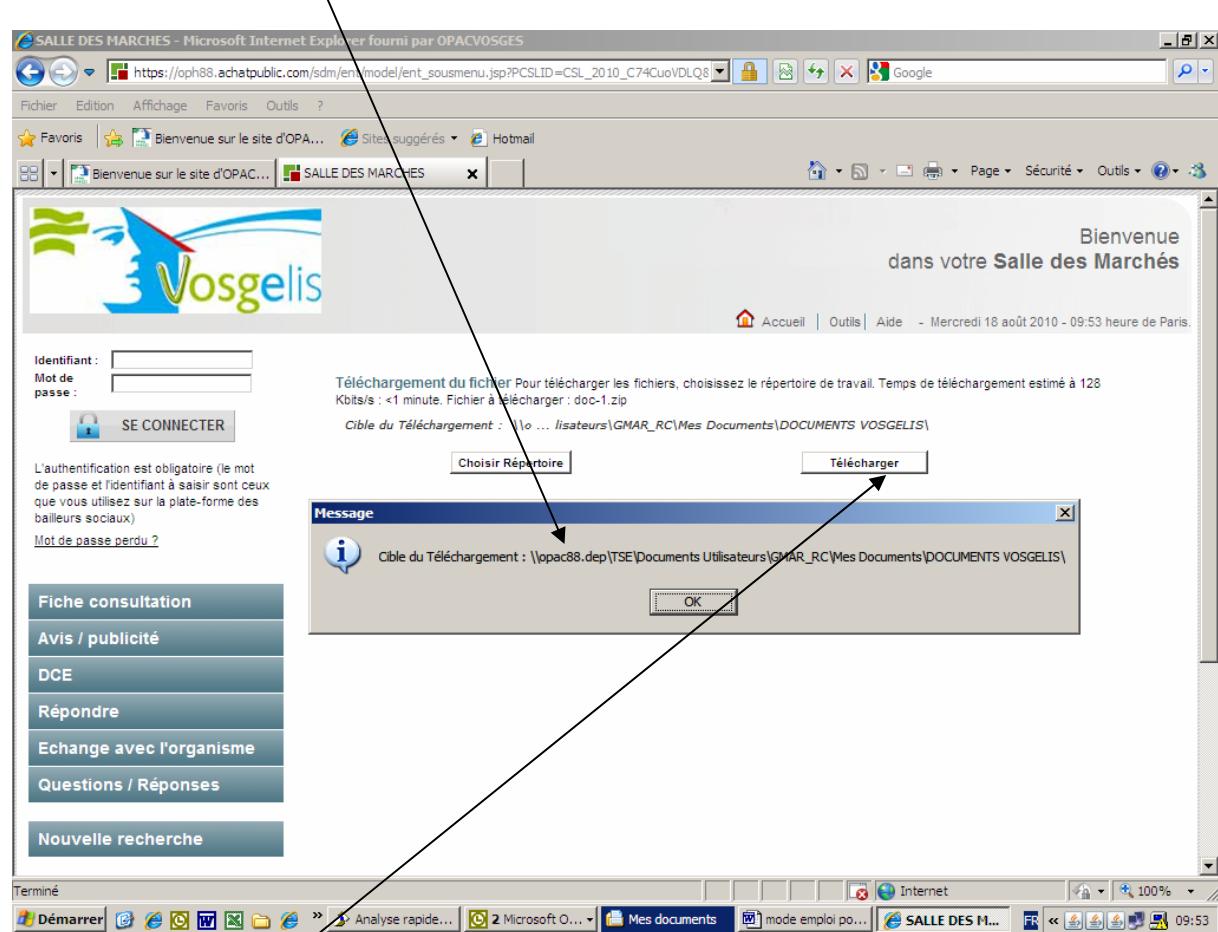


Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Ce message confirme que les documents vont être déposés dans ce dossier.

Cliquer sur « OK » :



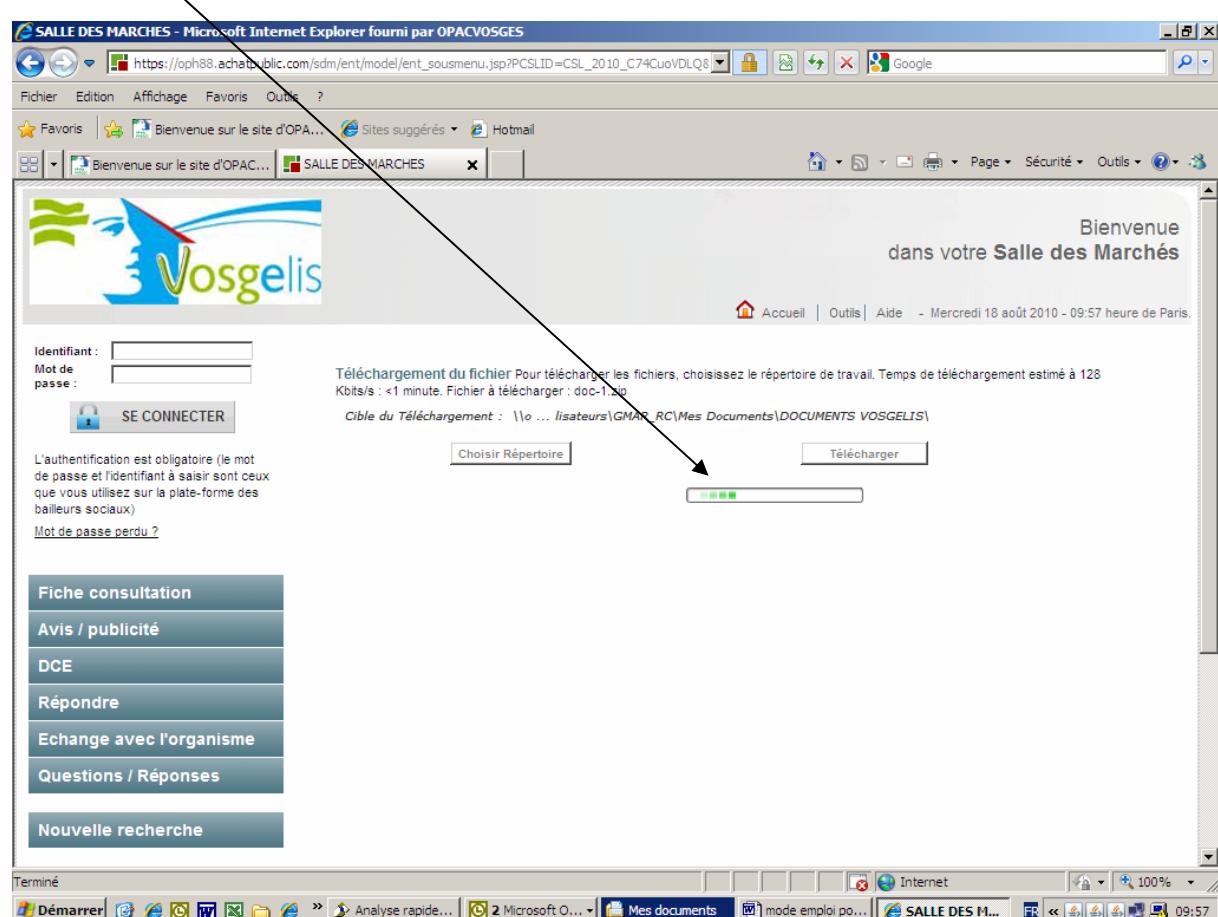
- Cliquer sur « télécharger ».



www.vosgelis.fr Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Cette barre de téléchargement apparaît :

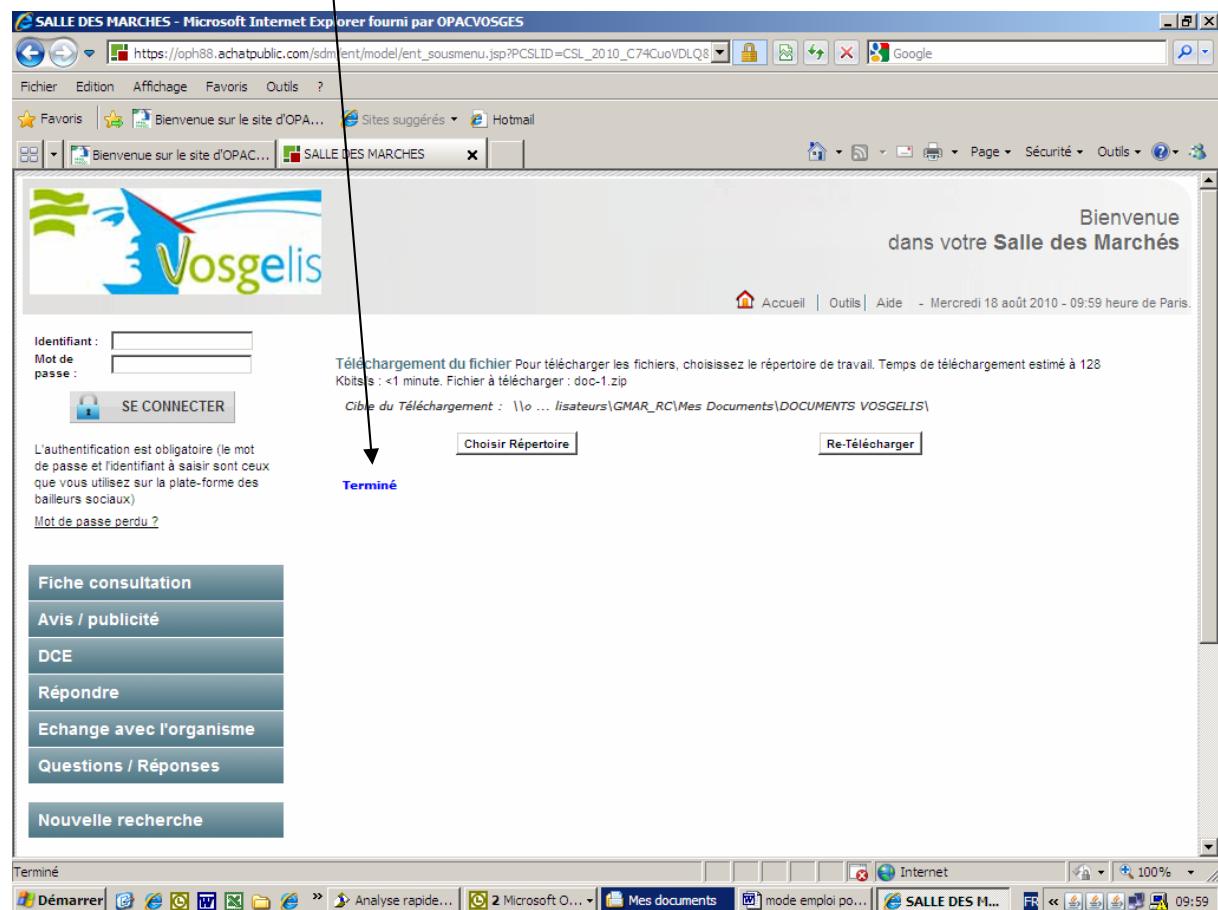


Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Le téléchargement est terminé.

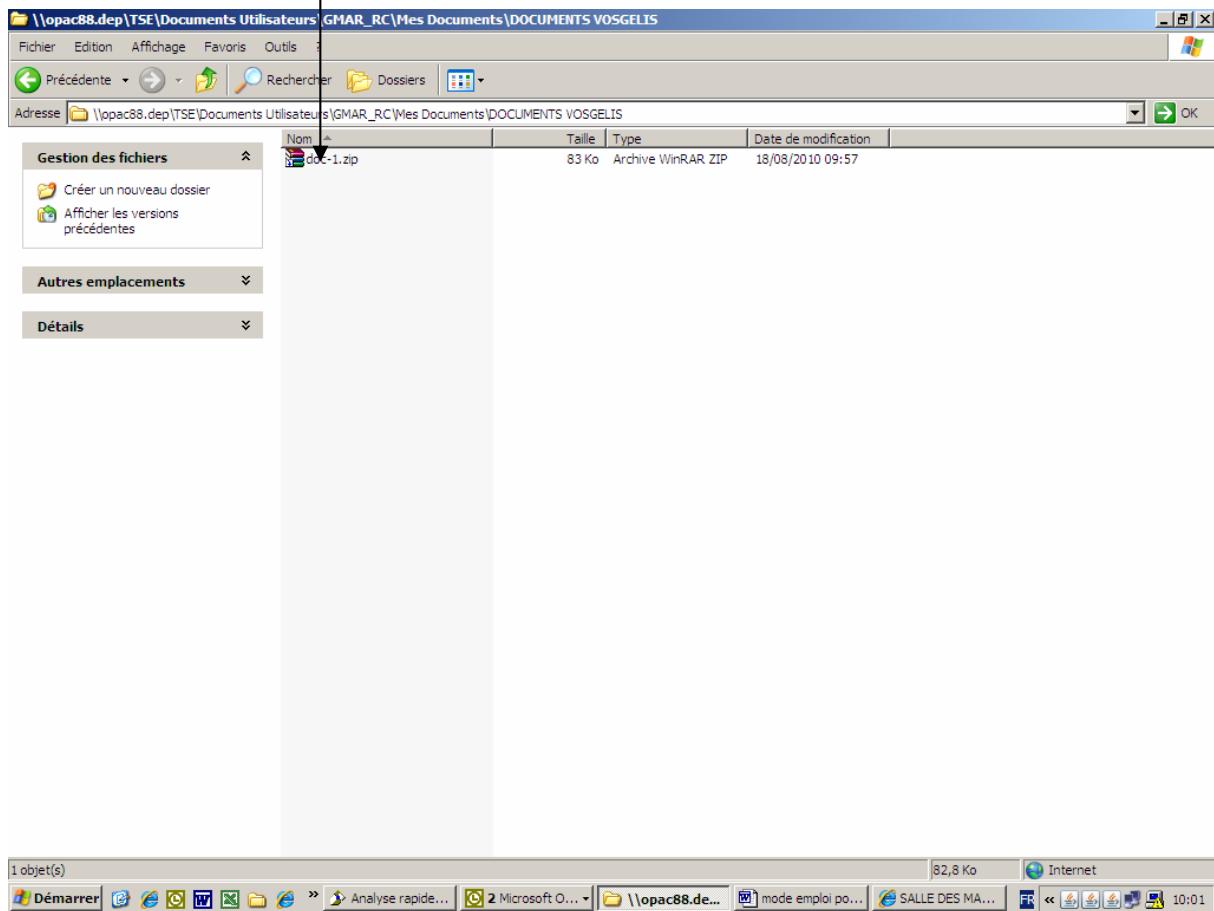
- Quitter le portail des échanges sécurisés
- Ouvrir le dossier dans lequel les documents ont été rapatriés.



www.vosgelis.fr Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Les documents se trouvent dans ce dossier
Double cliquer pour faire apparaître les documents



Comme VOSGELIS signe les documents qu'il envoie avec un certificat de signature électronique, le téléchargement va comprendre les documents signés et les documents non signés.

Observations :

La **date d'envoi** d'un document par VOSGELIS vaut date de notification.

La **date de retrait** du message par l'entreprise n'est qu'une information complémentaire.

Le portail comporte un tableau consultable par VOSGELIS dans lequel les informations concernant le destinataire du document, la date d'envoi et la date de retrait viennent automatiquement s'inscrire.

C'est ce tableau qui permet à VOSGELIS de prouver qu'il a effectivement envoyé un document.

Une entreprise qui envoie un document peut télécharger la preuve de son envoi.



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

2. ENVOYER UN DOCUMENT VIA LE PORTAIL DES ÉCHANGES SÉCURISÉS

La règle de base :

Une entreprise peut envoyer un document sur le portail des échanges sécurisés à condition qu'elle ait reçu au préalable un mail délivré par ACHAT PUBLIC.COM.

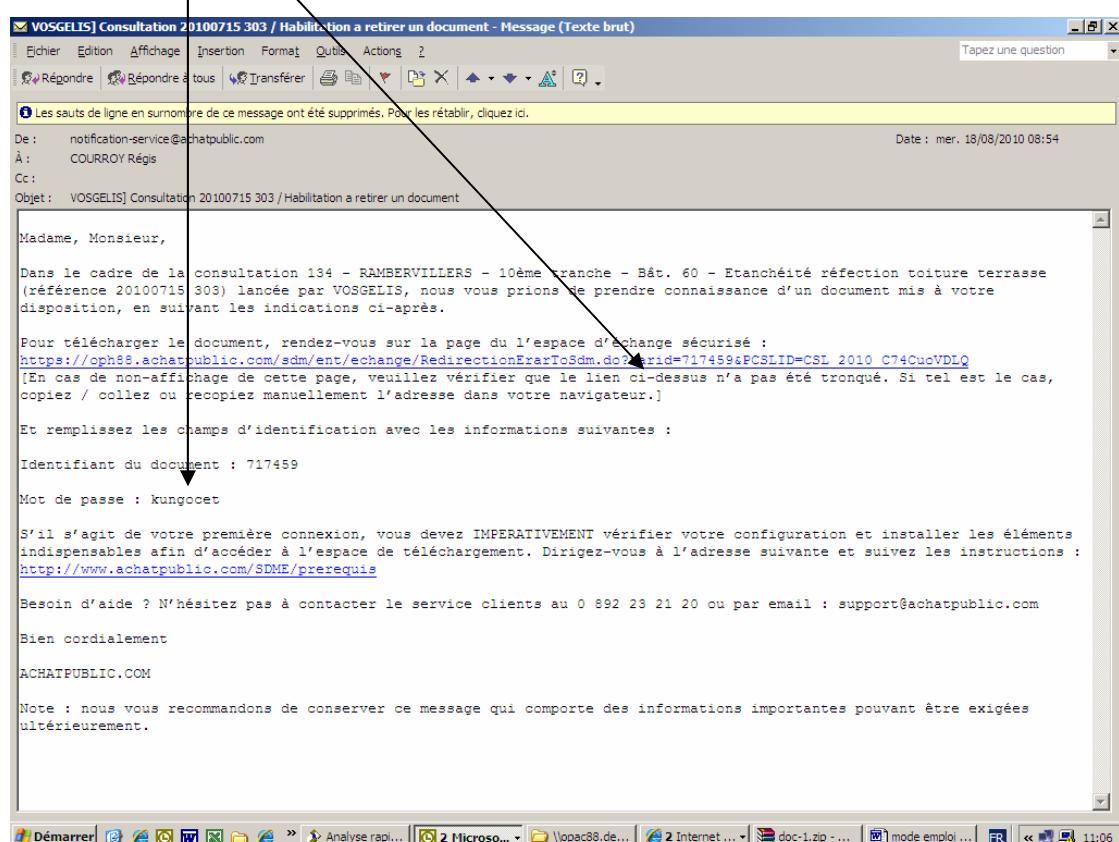
A défaut, le dépôt de document est impossible.

Ce mail est délivré dès que VOSGELIS a déposé un document sur le portail à l'attention de l'entreprise : si VOSGELIS n'a pas effectué cette démarche, ACHAT PUBLIC.COM ne délivrera pas de mail.

Le contact avec le portail se crée grâce au lien qui figure dans le mail.

Pour envoyer un document :

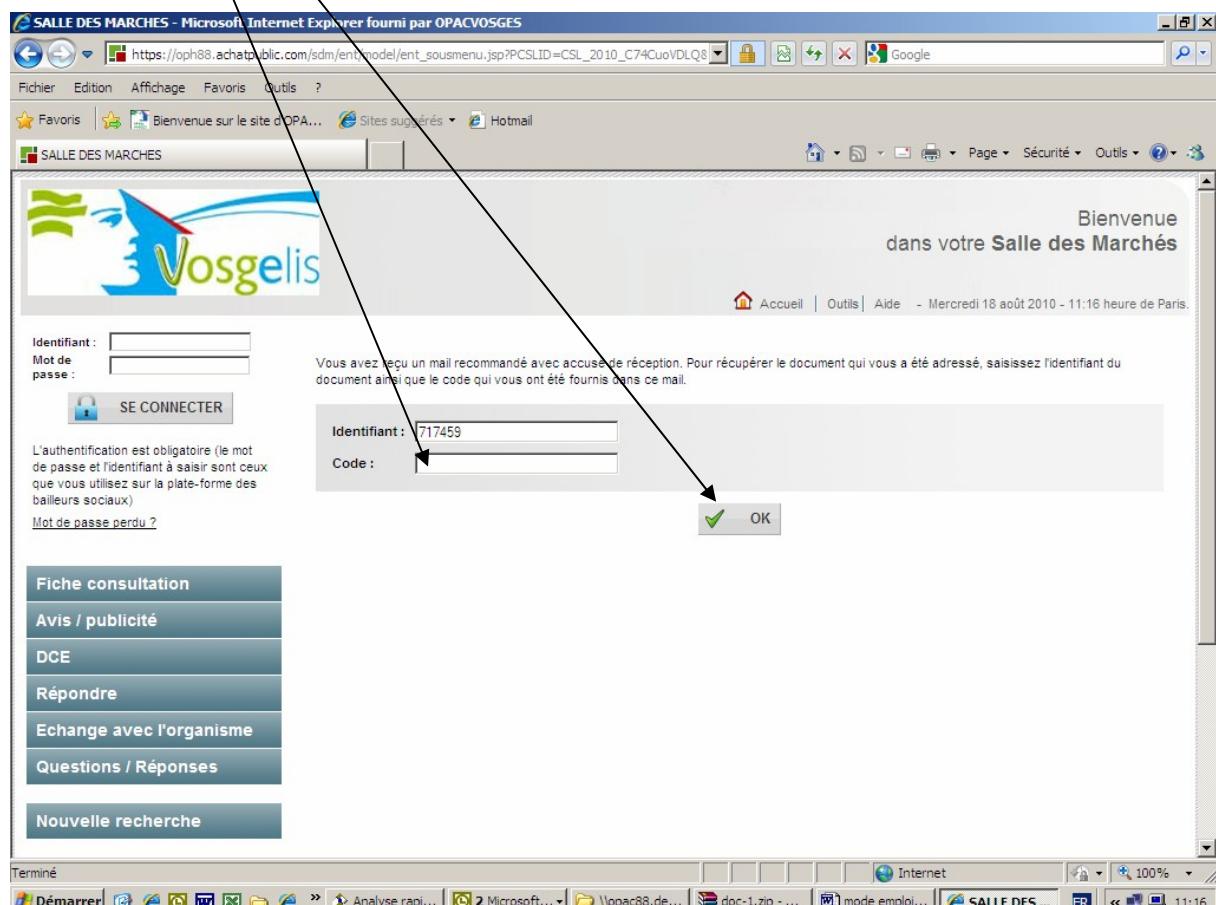
- Ouvrir le mail envoyé par ACHAT PUBLIC.COM suite au dépôt effectué par VOSGELIS
- Noter le mot de passe donné dans le mail
- **Cliquer sur le lien**



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

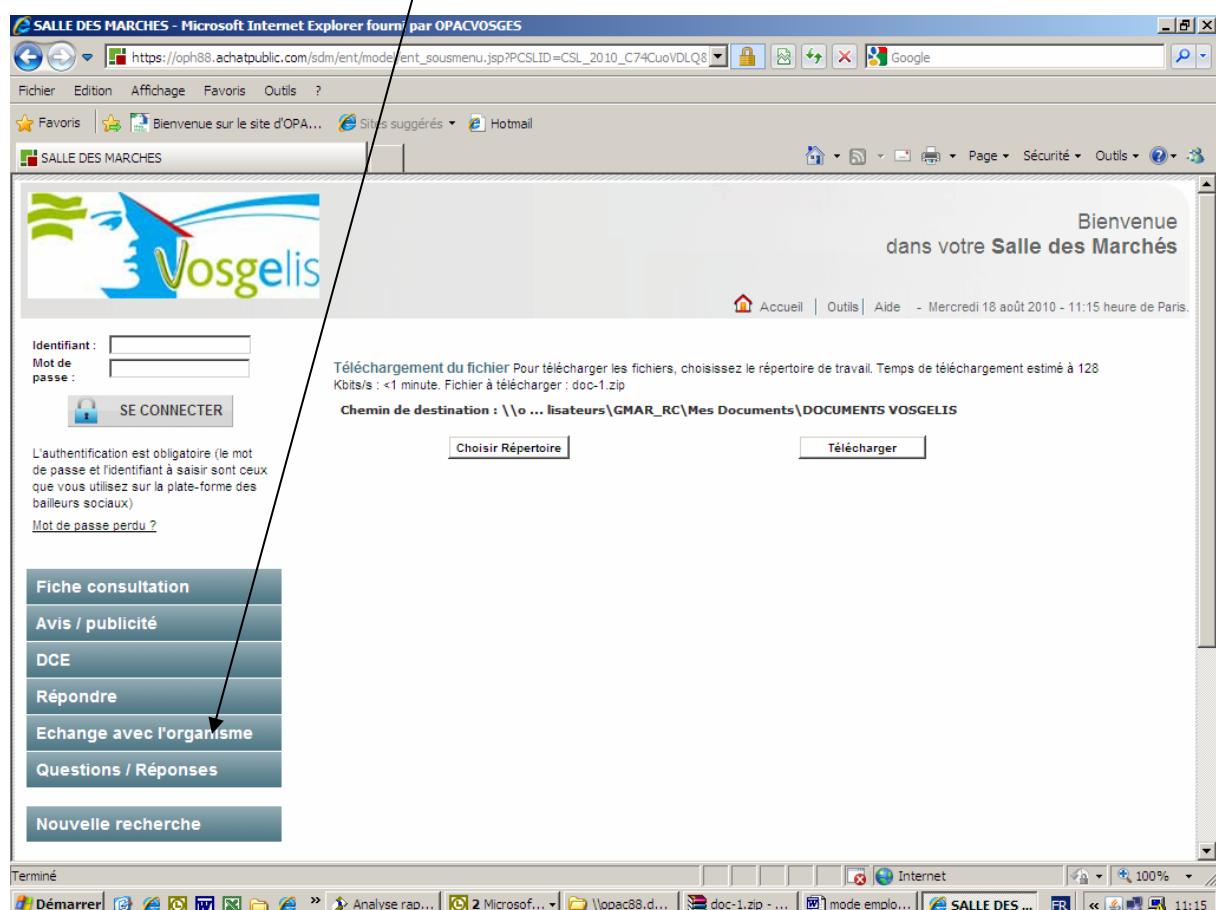
- Saisir le mot de passe dans la case « **code** »
- Cliquer sur « **OK** »



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

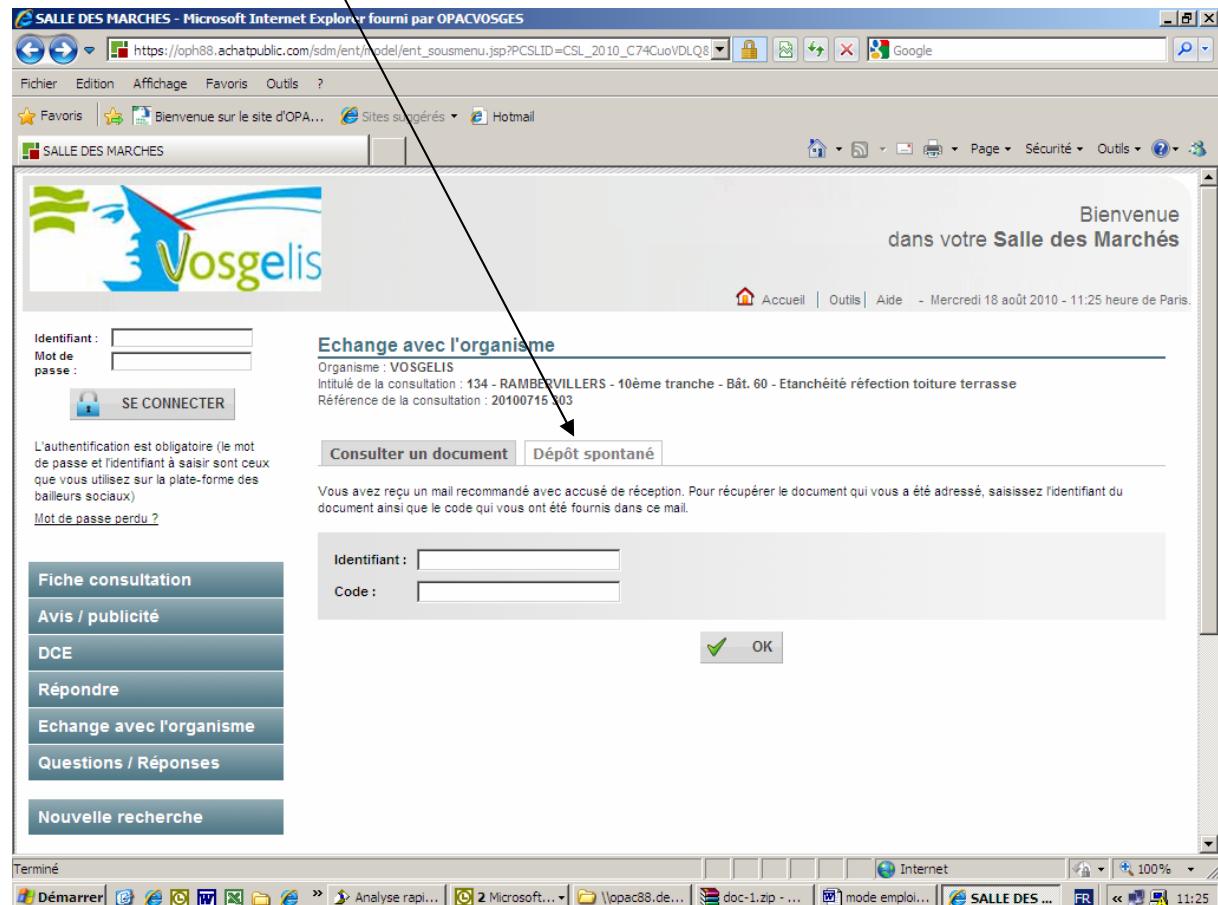
- Cliquer sur « Echange avec l'Organisme »



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

- Cliquer sur « Dépôt spontané »



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the following details:

- Title Bar:** SALLE DES MARCHES - Microsoft Internet Explorer fourni par OPACVOSGES
- Address Bar:** https://oph88.achatpublic.com/sdm/ent/model/ent_sousmenu.jsp?PCSLID=CSL_2010_C74CuoVDLQ8
- Menu Bar:** Fichier, Edition, Affichage, Favoris, Outils, ?
- Toolbar:** Favoris, Bienvenue sur le site d'OPA..., Sites suggérés, Hotmail
- Page Content:**
 - Header:** Bienvenue dans votre Salle des Marchés
 - Logo:** Vosgeliis (with a red arrow pointing to the 's' in 'Vosgeliis')
 - Text:** Accueil | Outils | Aide - Mercredi 18 août 2010 - 11:25 heure de Paris.
 - Form:** Identifiant: [input], Mot de passe: [input], SE CONNECTER (with a lock icon)
 - Text:** L'authentification est obligatoire (le mot de passe et l'identifiant à saisir sont ceux que vous utilisez sur la plate-forme des bailleurs sociaux)
 - Text:** Mot de passe perdu ?
 - Section:** Echange avec l'organisme
 - Organisme : VOSGELIS
 - Intitulé de la consultation : 134 - RAMBERVILLERS - 10ème tranche - Bât. 60 - Etanchéité réfection toiture terrasse
 - Référence de la consultation : 20100715-03
 - Buttons:** Consulter un document, Dépôt spontané
 - Text:** Vous avez reçu un mail recommandé avec accusé de réception. Pour récupérer le document qui vous a été adressé, saisissez l'identifiant du document ainsi que le code qui vous ont été fournis dans ce mail.
 - Form:** Identifiant: [input], Code: [input], OK button (with a green checkmark icon)
- Left Sidebar:** Fiche consultation, Avis / publicité, DCE, Répondre, Echange avec l'organisme, Questions / Réponses, Nouvelle recherche
- Bottom:** Taskbar showing various open windows and the current file path: Analyse rapi..., Microsoft..., \opac88.de..., doc-1.zip - ..., mode emploi..., SALLE DES ...



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

- Saisir **l'identifiant et le mot de passe** (il s'agit de l'identifiant et du mot de passe utilisés par l'entreprise pour naviguer sur la plateforme des Bailleurs sociaux).
- Cliquer sur « **valider** »

SALLE DES MARCHES - Microsoft Internet Explorer fourni par OPA VOSGES

https://oph88.achatpublic.com/sdm/ent/échange/identifieDébutSpont.do?ident=ok&PCSLID=CSL_201008181131

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Favoris Bienvenue sur le site d'OPA... Sites suggérés Hotmail

SALLE DES MARCHES

Bienvenue dans votre Salle des Marchés

Accueil Outils Aide - Mercredi 18 août 2010 - 11:31 heure de Paris.

Information Entreprise

Vous possédez déjà un compte :

Mot de passe perdu ?

VALIDER

Vous ne possédez pas encore de compte :
Attention les informations que vous allez saisir sont importantes. Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs du cahier des charges, etc...

<p>Vous</p> <p>Civilité <input type="text" value="Monsieur"/></p> <p>Nom* <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>Fonction <input type="text"/></p> <p>E-Mail* <input type="text"/></p> <p>Tel. <input type="text"/> Fax. <input type="text"/></p>	<p>Votre entreprise</p> <p>Raison sociale <input type="text"/></p> <p>SIREN <input type="text"/></p> <p>Adresse <input type="text"/></p> <p>Adresse <input type="text"/></p> <p>CP <input type="text"/></p> <p>Ville <input type="text"/></p>
--	--

Terminé

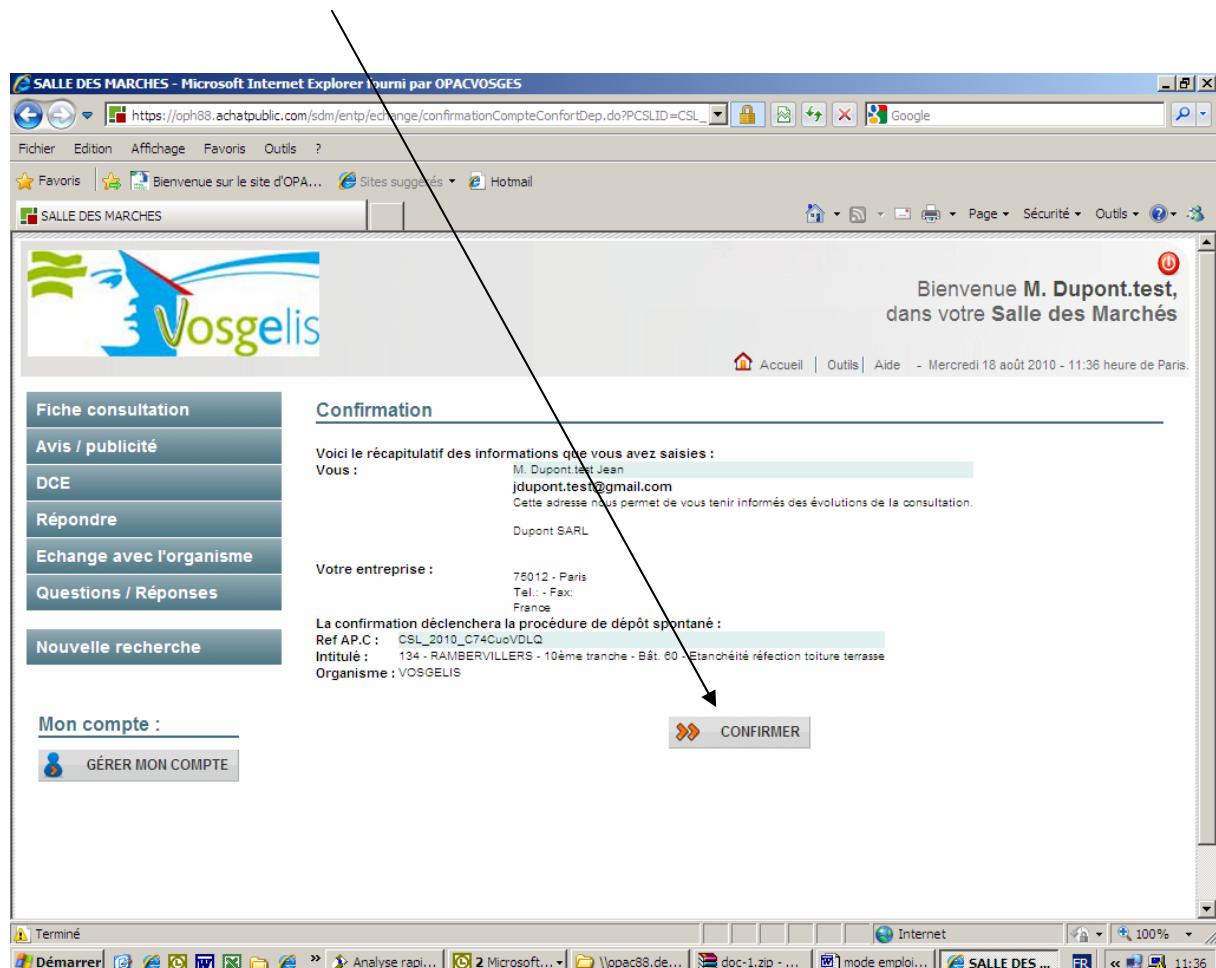
Démarrer Internet 100% 11:31



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

- Cliquer sur « confirmer »

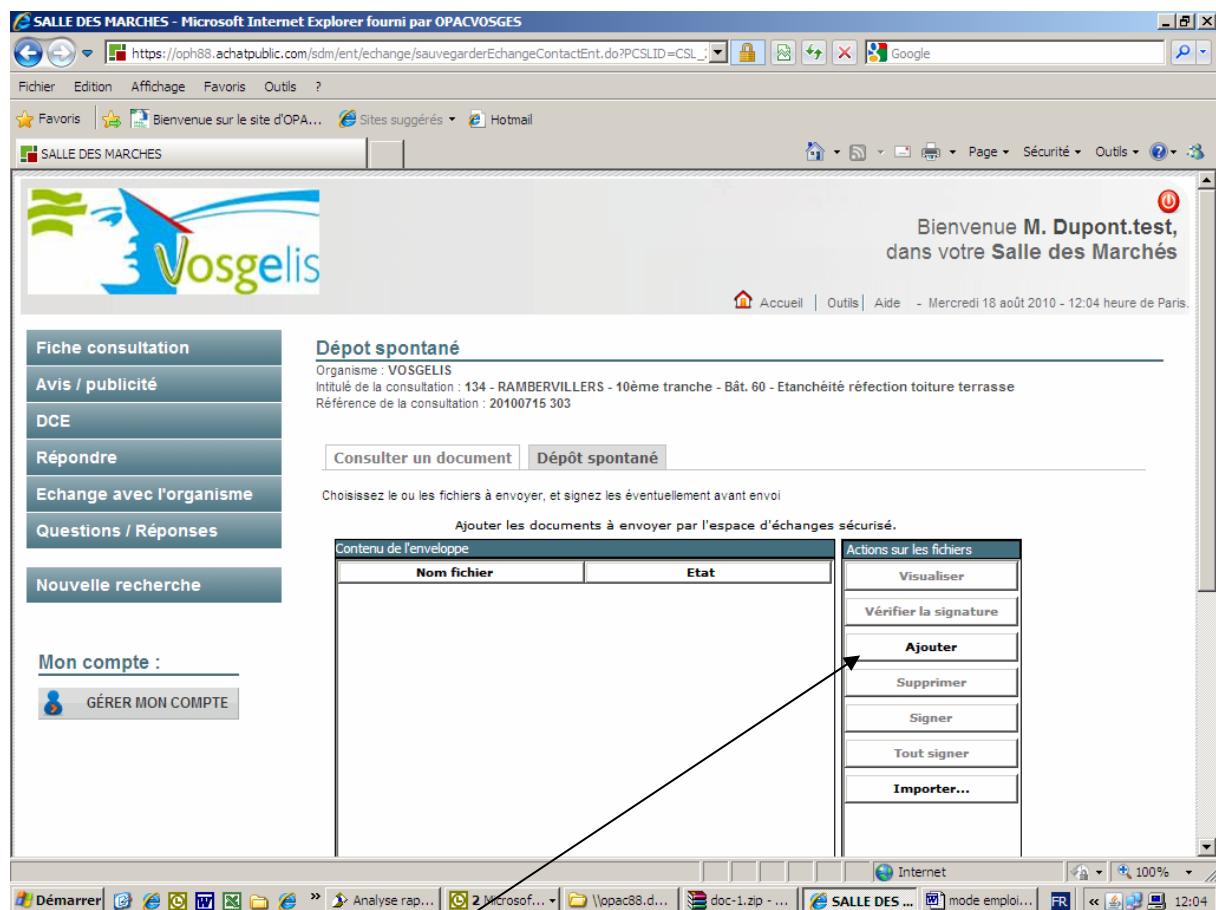


Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Attendre quelques instants

Cet écran apparaît :

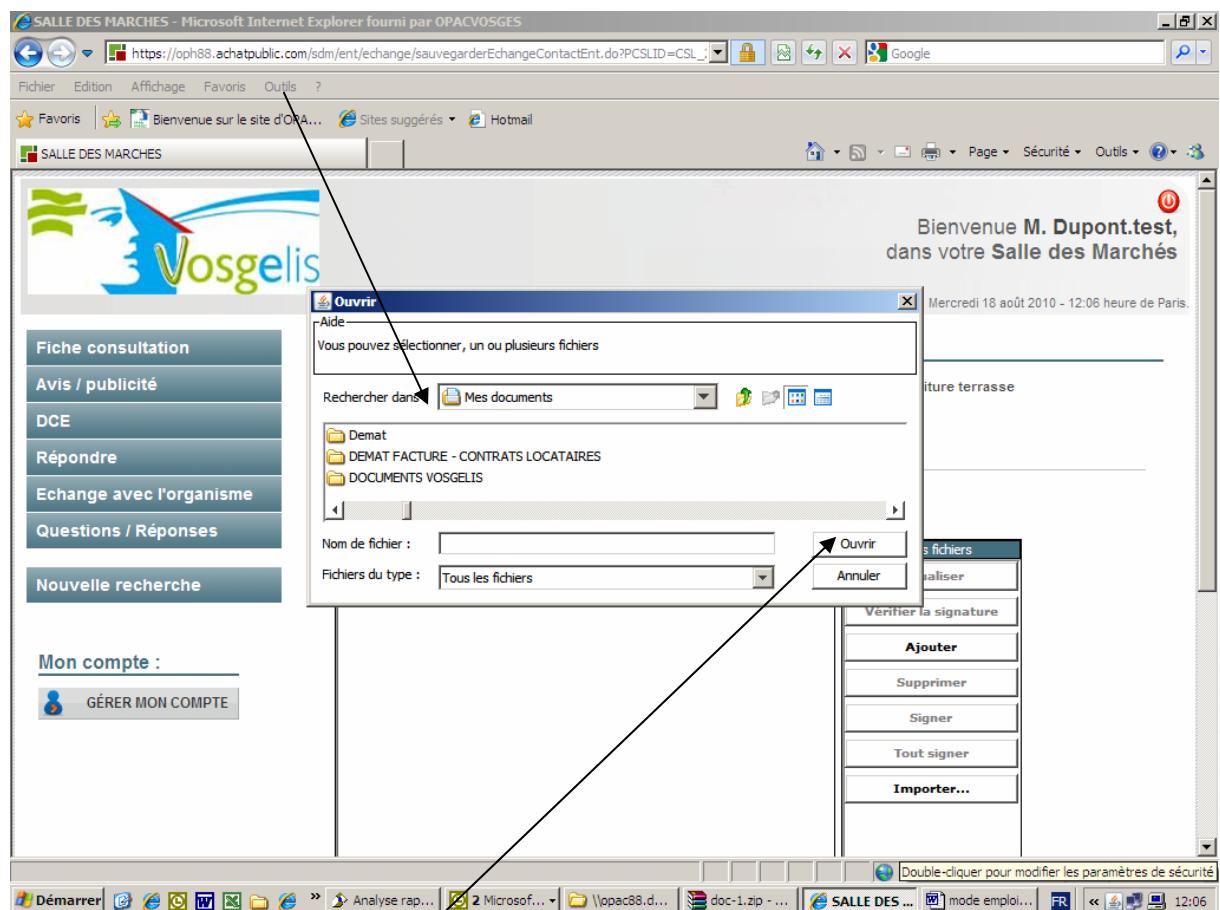


The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window for the 'SALLE DES MARCHES' (Market Hall) on the Vosgelis platform. The URL is https://oph88.achatpublic.com/sdm/ent/échange/sauvegarderEchangeContactEnt.do?PCSLID=CSL_1. The page title is 'SALLE DES MARCHES - Microsoft Internet Explorer fourni par OPACVOSGES'. The main content area is titled 'Dépôt spontané' (Spontaneous deposit) and shows a table for file uploads. A vertical menu on the left includes 'Fiche consultation', 'Avis / publicité', 'DCE', 'Répondre', 'Echange avec l'organisme', 'Questions / Réponses', and 'Nouvelle recherche'. A 'Mon compte' section with a 'GÉRER MON COMPTE' button is also present. On the right, a sidebar lists actions: 'Visualiser', 'Vérifier la signature', 'Ajouter' (highlighted with a red arrow), 'Supprimer', 'Signer', 'Tout signer', and 'Importer...'. The status bar at the bottom shows the date and time: 'Mercredi 18 août 2010 - 12:04 heure de Paris'.

- Cliquer sur « Ajouter » pour aller chercher sur l'ordinateur le document destiné à VOSGELIS



Ouverture de cet écran :



- Sélectionner le (ou les) documents à envoyer à VOSGELIS

Il est possible de sélectionner tous les documents en une seule fois grâce à la touche « Ctrl »

Tout type de fichier peut être envoyé (utiliser des formats courants lisibles par VOSGELIS).

- Cliquer sur « Ouvrir »



Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

- Les documents apparaissent dans l'espace d'envoi.

Pour vérifier le document à envoyer, cliquer sur le document puis cliquer sur « visualiser »

Pour supprimer un document sélectionné par erreur, cliquer sur le document puis cliquer sur « supprimer »

- Cliquer sur « Signer » (si un seul document) ou sur « Tout Signer » (si plusieurs documents)

Dépôt spontané
Organisme : VOSGELIS
Intitulé de la consultation : 134 - RAMBERVILLERS - 10ème tranche - Bât. 60 - Etanchéité réfection toiture terrasse
Référence de la consultation : 20100715 303

Choisissez le ou les fichiers à envoyer, et signez les éventuellement avant envoi

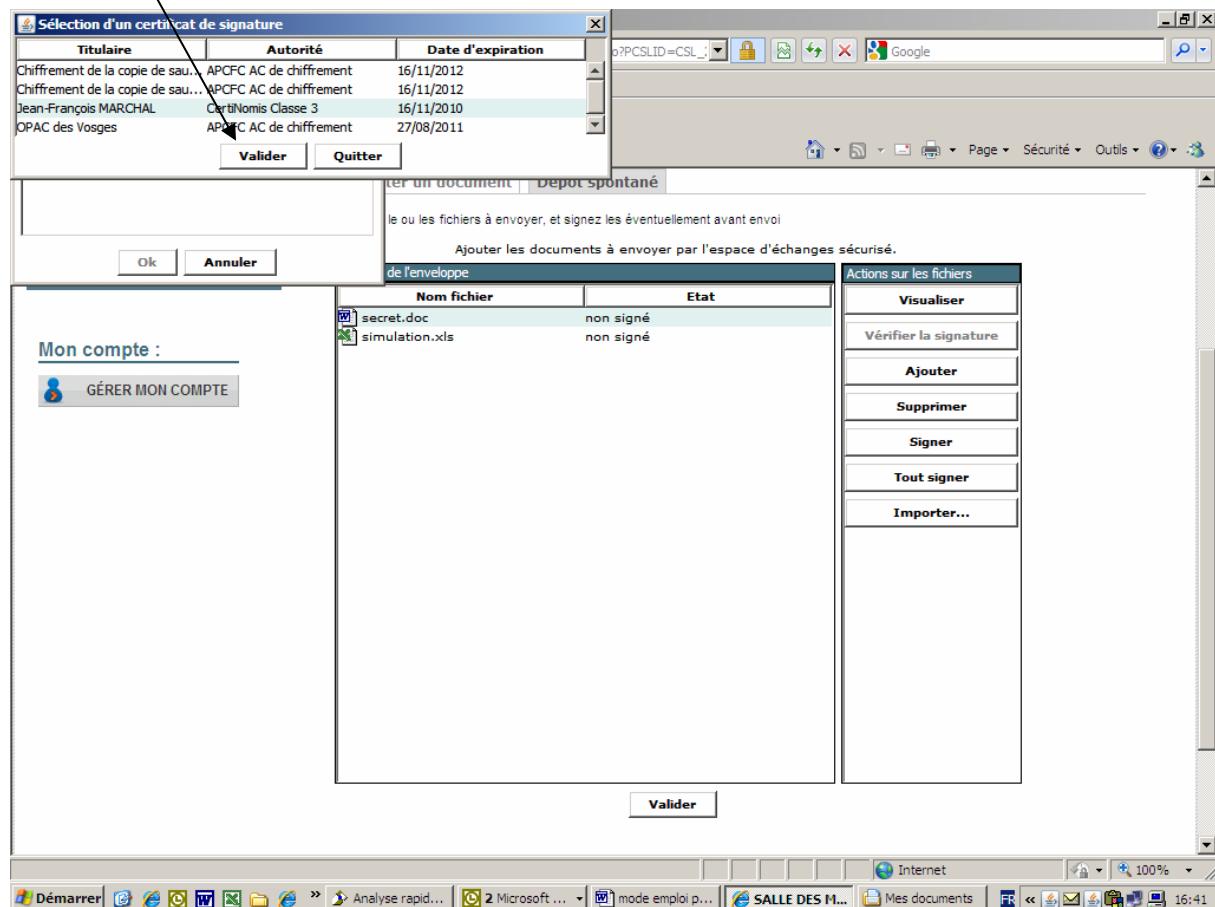
Ajouter les documents à envoyer par l'espace d'échanges sécurisé.

Contenu de l'enveloppe	Actions sur les fichiers	
Nom fichier	Etat	Visualiser
secret.doc	non signé	Vérifier la signature
simulation.xls	non signé	Ajouter

Mon compte :
GÉRER MON COMPTE

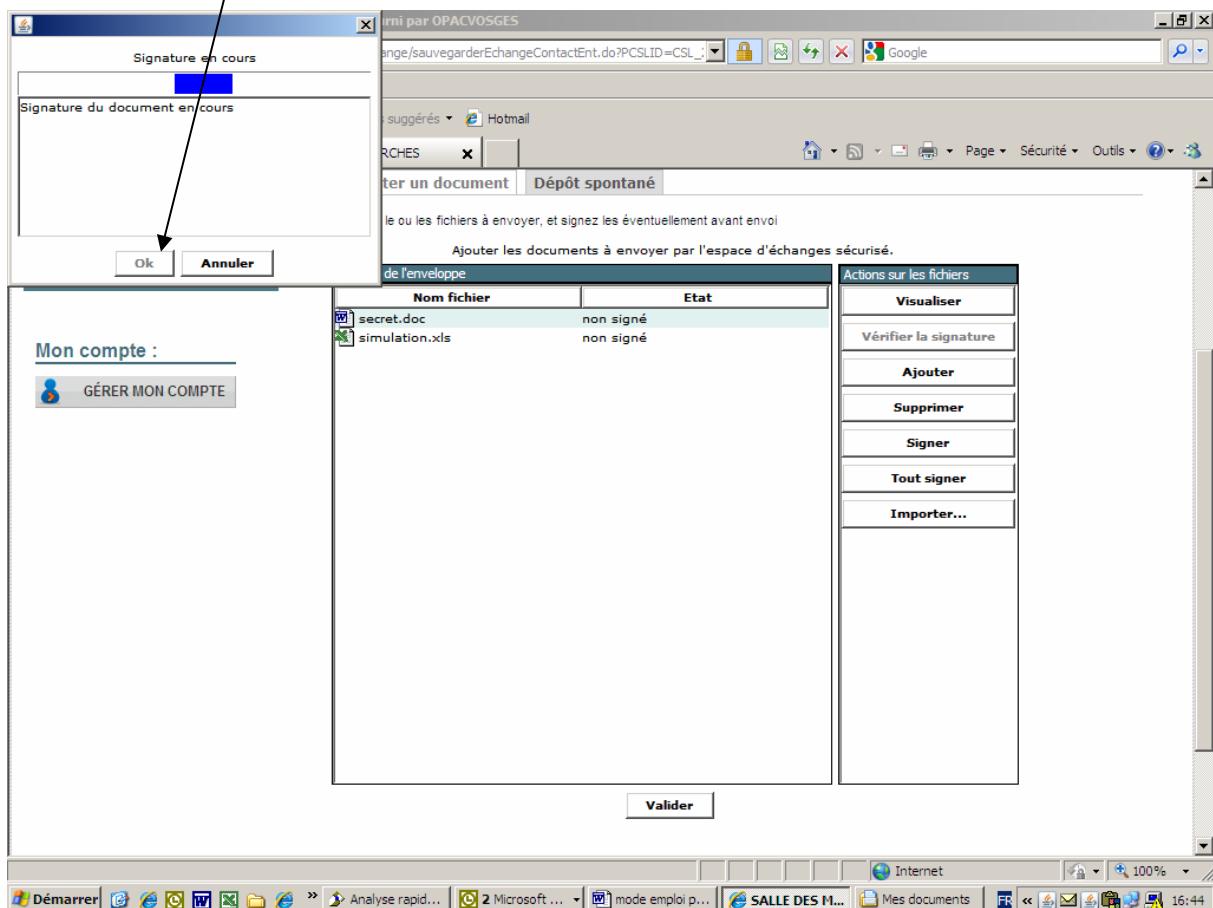


- Cliquer sur le certificat de signature électronique de la personne signataire puis sur « **valider** »

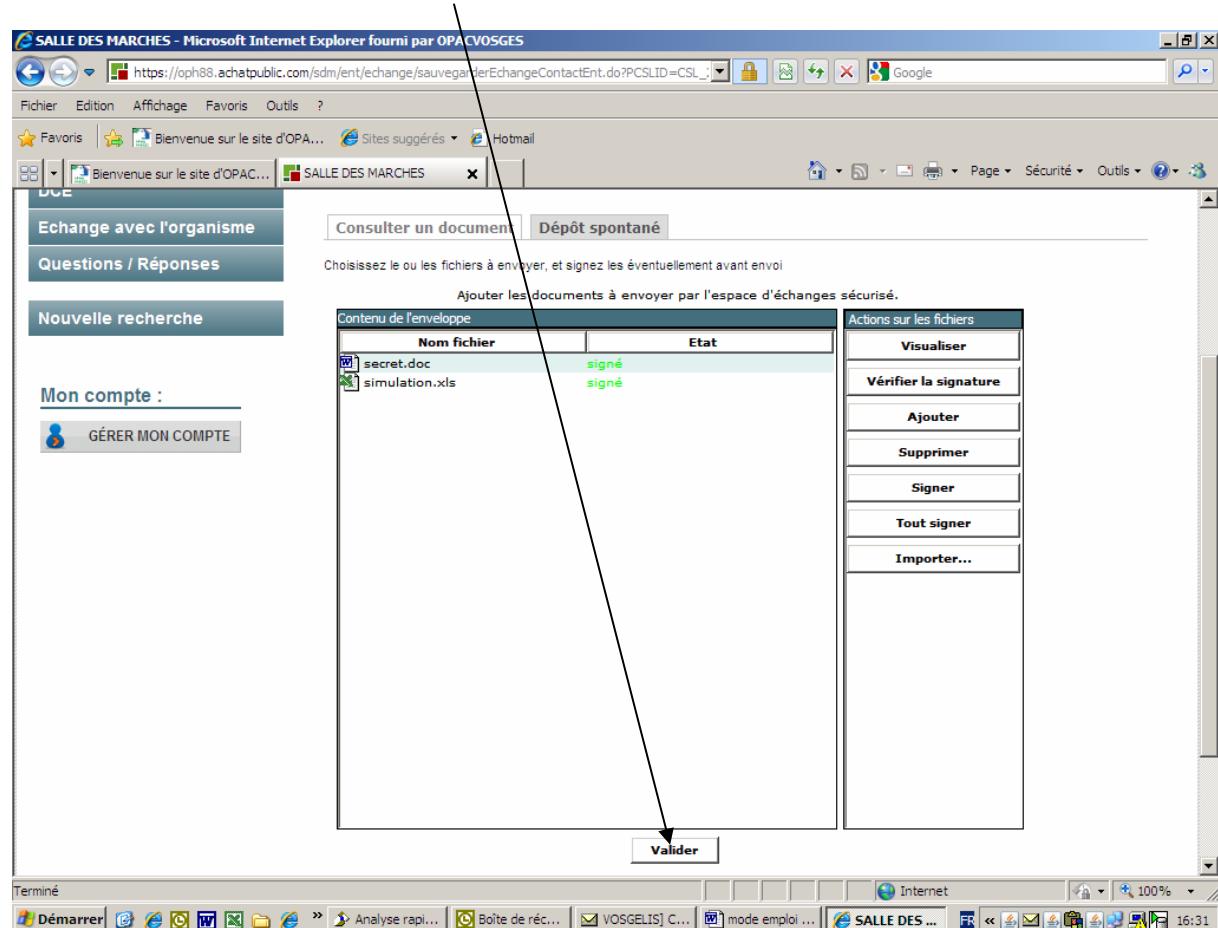


Signer les documents l'un après l'autre

Cliquer sur « OK » lorsque le processus de signature est terminé



En bas de page cliquer sur « **valider** »



Les documents sont déposés sur le portail. VOSGELIS reçoit instantanément un mail l'invitant à aller télécharger les documents qui lui sont destinés.

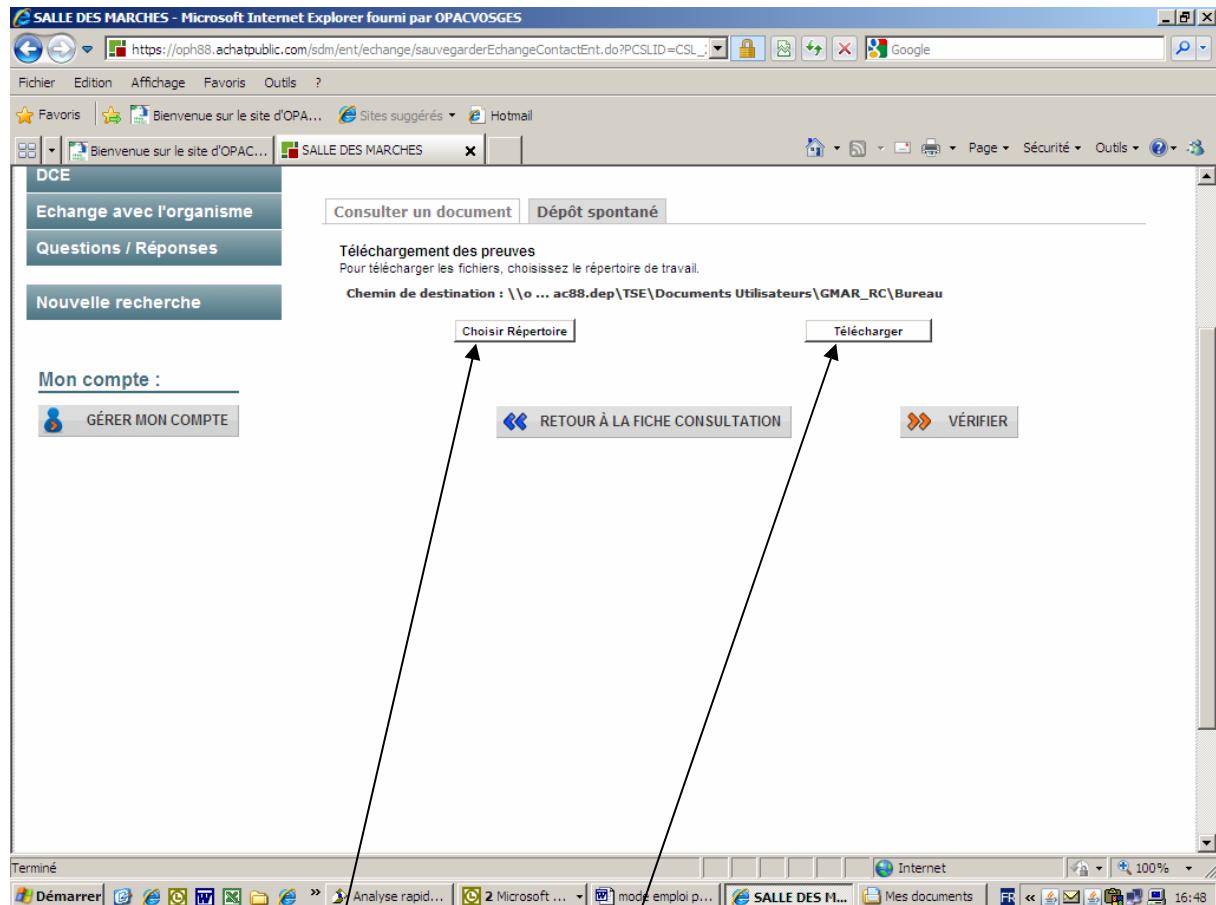


Mode d'emploi portail des échanges sécurisés (entreprises) - 18 Août 2010

Cette documentation fonctionnelle ne peut être utilisée par des tiers sans l'autorisation préalable de VOSGELIS

Pour conserver la preuve qu'un document a été envoyé à VOSGELIS :

Juste après avoir cliqué sur « valider », cet écran apparaît :



Cliquer sur « choisir répertoire » pour désigner l'endroit de dépôt de la preuve dans l'ordinateur puis cliquer sur « télécharger »